

ROLE DESCRIPTION

EMSP Corporate Partner Novartis nabízí prostředí, kde se účastníci programu „Believe and Achieve – Uvěř a zvládni to“, hodně naučí. Partner se zavázal k zajištění vhodného pracovního místa, kde se naučíte novým dovednostem a kde budete hrát důležitou úlohu v příslušném týmu

(v závislosti na oddělení/roli).

Název pozice	Koordinátor hlášení nežádoucích účinků
Společnost	Praha 4, 140 00 Česká republika
Hlavní úkoly	Pracovat v medicínském týmu a podporovat Drug Safety manažera v jeho činnostech.
Co se stážista naučí?	Získáte nové poznatky v řadě oblastí. Jako příklady lze uvést: <ul style="list-style-type: none"> • Porozumět oblasti Farmakovigilance – hlášení nežádoucích účinků léčivých přípravků
Základní povinnosti a odpovědnosti	Seznam klíčových odpovědností role: <ul style="list-style-type: none"> • Podpora při sběru informací, zpracování, dokumentace, podávání zpráv a sledování všech nežádoucích účinků, zprávy za všechny produkty (léky) společnosti. • Přesné a konzistentní přepisy, překlady a vstupní údaje všech závažných nežádoucích účinků
Požadavky na vzdělání a praxi	<ul style="list-style-type: none"> • Student lékařské nebo farmaceutické fakulty, který se zajímá o oblast medicíny trochu jinak, • Dobrá znalost práce s PC (MS Office), • Angličtina - schopnost pracovat se psaným textem • Motivace k práci v oblasti hlášení nežádoucích účinků je vítána
Osobnostní předpoklady	<ul style="list-style-type: none"> • Schopnost pracovat samostatně • Pozitivní přístup k práci • Cit pro detail • Zájem učit se nové dovednosti

	<ul style="list-style-type: none"> • Otevřená komunikace • Profesionální a sebevědomý přístup k práci a kolegům
Pracovní pomůcky	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Počítač • Skener • Kopírka
Pracovní prostředí	<ul style="list-style-type: none"> • Celá budova je bezbarierová • Veřejná doprava v místě (výťah pro vozíčkáře v metru) • Jídlna / restaurace v bezprostředním okolí • Pracovní místo s vhodným přístupem k sociálnímu zázemí (bezbariérové toalety) • Odpočinkové zóny pro všechny zaměstnance
Pracovní zátěž	<ul style="list-style-type: none"> • Podle dohody s kandidátem, min 20 hodin za týden